

利用希望願い(一般)

[illegible]

以上 申請者記入不要

年 月 日

豊栄総合体育館長 様

申請者 団体名
代表者名
(押印不要)

豊栄総合体育館管理施設の借用予約願い

下記のとおり施設の予約をお願いします。

記

1	事業名(大会・イベント名)	
2	主催者名	
3	種目および内容	
4	利用日時 (予備日は余白に”予備日”)	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
5	利用施設	
6	参集人員またはチーム数	
7	備考欄	
8	添付資料	開催要項 ・ プログラム ・ その他()
9	担当者	氏 名 団体内の役職名 電話番号 FAX メール 郵便番号/住所

※借用願いの結果はメール(PDF)、FAXにて通知

※全て必須項目

どちらもない場合のみ窓口、遠方者は郵送にて通知